



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96  
<http://dom-pionerov.ucoz.ru/> E-mail: [centr-pionerov@yandex.ru](mailto:centr-pionerov@yandex.ru)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 06.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Бек  
Приказ № 91 от 06.12.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ В МБУДО «ЦРТДиЮ»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Постановлением Администрации Берёзовского городского округа № 151 от 03.03.2015 г. «Об утверждении методики расчёта цены единицы платной дополнительной услуги в расчёте на одного учащегося, реализуемой муниципальными учреждениями образования БГО» и Уставом учреждения.
- 1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее Центр) юридическим и физическим лицами (далее Заказчик).
- 1.3 Центр предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью развития интеллектуального потенциала учащихся и взрослого населения, их оздоровления и развития познавательных интересов и творческих способностей, а так же укрепления материальной базы Центра.
- 1.4 Платные дополнительные услуги в соответствии ст. 16 Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

### 2. Перечень платных дополнительных услуг.

- 2.1 Платные дополнительные услуги в ЦРТДиЮ оказываются согласно перечня:

- организация дополнительных кружков, секций, студий по оригинальным направлениям науки, техники, искусства, спорта, туризма, прикладного творчества;
  - показ спектаклей, концертов, праздников, вечеров, игротек, турниров, выставок, дискотек;
  - организация и проведение лекций, семинаров, курсов;
  - создание и использование интеллектуальных продуктов;
  - реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
  - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
  - репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, изучению иностранных языков;
  - проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
  - проведение специальных консультаций, оздоровительных и массовых мероприятий, праздников по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
  - компьютерное и информационное обеспечение мероприятий.
  - Предоставление помещений ЦРТДиЮ, в свободное от основных занятий время, для организации оздоровительных занятий, хореографии, воспитательных мероприятий и т.п.
- 2.2 Центр вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.**

- 3.1 Изучение спроса учащихся, родителей (законных представителей), населения микрорайона на виды дополнительных услуг.
- 3.2 Создание условий для проведения платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.3 Обеспечение кадрового состава и оформление договор между исполнителем и заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
- 3.4 Составление сметы доходов и расходов платных дополнительных услуг.
- 3.5 Издание приказа директора ЦРТДиЮ об организации конкретных платных дополнительных услуг в котором определены:
- ответственные лица;

- состав участников;
- организационные вопросы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемые лица и представители от администрации.

3.6 Согласование перечня предоставляемых дополнительных платных услуг и их стоимости с Учредителем.

3.7 Ежегодное предоставление Учредителю и Управляющему Совету Центра отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты дополнительных платных услуг.

#### **4. Получение и расходование средств от платных дополнительных услуг**

4.1 Данная деятельность не является предпринимательской.

4.2 Размер стоимости оказываемых платных дополнительных услуг рассчитывается и утверждается учреждением самостоятельно, в случае отсутствия нормативного регулирования данного вопроса со стороны Учредителя.

4.3 Оплата платных дополнительных услуг заказчиком производится в безналичном порядке через банк, средства зачисляются на расчетный счет Центра.

4.4 Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- развитие материально-технической базы Центра до 20 %;
- оплату труда до 70%;
- материальную помощь до 10%.

#### **5. Права и обязанности исполнителя и заказчика.**

5.1 Исполнитель имеет право:

- Использовать самостоятельно разработанные программы и планы, наработки, методические материалы других социальных институтов, интернет-ресурсы с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), других заказчиков.
- Отказаться от выполнения платных услуг, если заказчик нарушил положения договора.
- Вносить изменения и дополнения в программу при оказании той или иной дополнительной платной услуги.
- Иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Исполнитель обязан:

- Предоставить заказчику информацию об оказываемой услуге.
- Довести до заказчика следующие сведения: наименование и место нахождения юридического адреса исполнителя, телефон, режимные моменты (дату, сроки, время проведения и т.д.).
- Качественно и в установленные сроки оказать дополнительные платные услуги.

– Иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

### 5.3 Заказчик имеет право:

– Получить качественно и в установленные сроки дополнительные платные услуги.

– Вносить с согласия исполнителя коррективы в оказываемые услуги, оформленные договором.

– Присутствовать при оказании исполнителем платных дополнительных услуг.

– Иные права в соответствии с действующим законодательством.

### 5.5 Заказчик обязан:

– Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки указанные в договоре.

– Нести ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

– Иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

6.1 Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как штатные педагогические работники Центра, так и специалисты из других учреждений.

6.2 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.3 На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.